

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Уровень подготовки базовый

Квалификация – техник-механик

Форма обучения – очная

Новозыбков, 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


Н.В. Лобачева
«14» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель ЦМК
общепрофессиональных
дисциплин и
профессиональных
модулей


В.А. Новиков
«15» мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
производственному
обучению


В.В. Иванов
«15» мая 2020г.

Рабочая программа по производственной практике профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, базовой подготовки, разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 07.05.2014г. № 456.

Организация-разработчик: Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

Разработчик: Майстренко М.А., преподаватель в соответствии с занимаемой должностью Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рецензент: кандидат сельскохозяйственных наук Адамко В.Н., врио руководителя Новозыбковская СХОС – филиал ФНЦ «ВИК им. В.В. Вильямса».

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» протокол заседания № 6 от «15» мая 2020 года.

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ФГУП «Волна революции»

Руководитель


Подпись
«15» мая 2020 г.

Миненко В.А.

ФИО

М.П.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы по производственной практике

ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

«Организация»

Федеральное государственное унитарное предприятие «Боевик»

Брянская область, Новозыбковский район, село Замишево, 24А

Руководитель

Подпись

ФИО

« 12 »

2020 г.

М.П.

«Организация»

Сельскохозяйственный производственный кооператив «Ударник»

Брянская обл., Новозыбковский р-н, с Каташин, ул. Молодежная, д 10

Руководитель

Подпись

ФИО

« 12 »

2020 г.

М.П.

«Организация»

Новозыбковская сельскохозяйственная опытная станция – филиал

Федерального государственного бюджетного научного учреждения

«Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени

В.Р. Вильямса» Брянская область, Новозыбковский район, поселок Опытная станция

Руководитель

Подпись

ФИО

« 12 »

2020 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» и является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия на заочном отделении по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной образовательной программы:

Практика является обязательным разделом ППССЗ и составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся по

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в рамках профессионального модуля ПМ.04.

1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики.

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, подготовить обучающегося к решению ситуационных задач при управлении работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, формирование у обучающихся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;

- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики профессионального модуля ПП. 04 - 36 ч. (очной и заочной формы обучения)

1.5. Результаты освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.04.

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9.	Производственная практика по ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	36							36
	Итого:	36							36
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет									

*Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 04

№ п/п	Индекс МДК	Вид и содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля	Уровень освоения
				ОК	ПК		
1.	МДК 04.01	Знакомство со структурой ИТС сельхозпредприятия; назначением, целями и задачами подразделений ИТС. Изучение взаимодействия с другими подразделениями; функциональных обязанностей работников и руководителей подразделений.	8	1-9	4.1, 4.2, 4.3.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
2.	МДК 04.01	Работа дублиром бригадира тракторно-полеводческой бригады: совместно с бригадиром участвовать в оперативном планировании использования машинно-тракторного парка. Ознакомление с организацией работ в полеводстве и животноводстве; организацией работы звеньев, бригад и комплексов; с видами, формами и методами мотивации персонала; с порядком оформления путевых листов, нарядов на выполненные работы; правилами оформления документов по первичному учету отработанного времени, объемов выполненных работ и отчетности.	8	1-9	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
3.	МДК 04.01	Работа дублиром инженера (техника) по эксплуатации: совместно с инженером (техником) принимать участие в	8	1-9	4.1, 4.2, 4.3,	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил	3

		организации материально-технического снабжения; организации технического сервиса машин и оборудования сторонними организациями; в оформлении документации. Ознакомление с порядком учета, регистрации и списания машин; порядком проведения технического осмотра самоходных машин инспекторами Гостехнадзора.			4.4, 4.5.	ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	
4.	МДК 04.01	Работа дублером заведующего автогаражом: Ознакомление с основными производственными показателями работы транспорта; методами планирования, контроля и оценки качества работ, выполняемых в подразделении.	6	1-9	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
5.	МДК 04.01	Обобщение материала по практике и оформление дневника отчета	6	1-9	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
		Итого:	36				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

3.1 Общие требования к организации производственной практики

Реализация данной программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Производственная практика проводится на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях района и области, имеющих для этого рабочие места и необходимое оборудование. Лица с ограниченными возможностями, место и форму прохождения практики выбирают с учётом психофизического состояния.

Организация производственной практики профессионального модуля в современных условиях основывается на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Проведение практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для успешного освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в учебном заведении разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятием по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по предприятиям.

В основные обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Производственная практика обеспечивает приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка практических знаний обучающегося осуществляется с помощью решения задач, оценки практических умений.

Освоение производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия является необходимой основой для последующего изучения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Самостоятельная работа обучающегося проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку отчета по производственной практике, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата созданного по производственной практике ПМ.03. на платформе «Moodle» <http://moodle.bgsha.com/course/view.php?id=26333>. Чат предназначен для обсуждения учебного материала в онлайн режиме в течение времени, предназначенного для освоения модуля.

Асинхронное обучение в виде самостоятельной работы и контроля самостоятельной работы по дисциплине включает:

- самоподготовку по конспектам, учебной и научной литературе с помощью электронных ресурсов и реальных книжных ресурсов библиотеки;
- оформление и подготовка отчета по анализу литературных источников отечественных и зарубежных исследователей;
- выступление с презентациями;
- подготовка к тестированию.

Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций для прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. Практика проводится сосредоточено или рассредоточено. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом администрацией университета. Производственная практика (по профилю

специальности) проводится в организациях в соответствии с профилем подготовки студентов по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки полученных данных - персональные компьютеры организации, в которой проходит практику в соответствии с договором о прохождении практики.

Для подготовки отчета о практике обучающимся предоставляется возможность работать в следующих аудиториях.

Социально – экономических дисциплин; библиотеки и читального зала. Реализация программы модуля обеспечивается наличием кабинета: Социально-экономические дисциплины № У313. Читального зала библиотеки, с выходом в сеть Интернет, Аудитории для самостоятельной подготовки студентов с выходом в сеть Интернет. Данные кабинеты и лаборатории используются для проведения учебных занятий, практического обучения, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № У313. Социально-экономические дисциплины.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, таблицы, плакаты), доска учебная меловая. Классная доска меловая.

Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C02 – 1 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1250 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip). С целью обеспечения выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности № У401.

-Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

-Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);

-Мультимедийное оборудование: персональный компьютер (программно-аппаратный комплекс) – 13 шт. (ОС MS Windows 8 №15948 от 14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, веб-браузер Firefox, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1210 – 1 шт.; сканер Mustek –1 шт.; проектор Epson EB-S72 – 1 шт.: экран потолочный Draper Luma NTSC –1 шт.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.2 Учебно-методическое обеспечение производственной практики

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 года №291;
- «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18 апреля 2013 года №291» от 18 августа 2016 года
- Положение о практической подготовке обучающихся, Брянский ГАУ
- Программа производственной практики;
- Фонд оценочных средств по производственной практике;
- Методические указания по прохождению производственной практики;
- Инструкционно-технологические карты по выполнению практических работ по производственной практике

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06252-4. — URL: <https://book.ru/book/927086>
2. Доронина, Л.А. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении: учебник / Доронина Л.А. — Москва: КноРус, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-406-05698-1. — URL: <https://book.ru/book/928926>
3. Минаков, А.В. Основы экономики: монография / Минаков А.В. — Москва: Русайнс, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-3186-1. — URL: <https://book.ru/book/932624>
4. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-406-04859-7. — URL: <https://book.ru/book/932143>
5. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917>

6. Долгов В. С. Экономика сельского хозяйства: учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-3720-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125715>

7. Экономика сельского хозяйства: учебник для среднего профессионального образования/Н.Я. Коваленко (и др.); под редакцией Н.Я. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. <https://urait.ru/bcode/450397>

б) дополнительные источники:

1. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва: КноРус, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-406-06466-5. — URL: <https://book.ru/book/929948>

2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+е-Приложение: учебник / Пястолов С.М. — Москва: КноРус, 2019. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06870-0. — URL: <https://book.ru/book/931838>

3. Минаков И.А. Кооперация и агропромышленная интеграция: учебник / Минаков И.А. — 4 изд., стер. Санкт – Петербург: Лань, 2020. — 352 с. (Учебники для вузов. Специальная литература). — Текст: непосредственный. <https://e.lanbook.com/book/132260>

в) программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
---	-------------------------	-----------------------

<p>Электронная библиотечная система «Лань» Контракт №2021СН от 13.03.20 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно- технические науки» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Электронно- библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Контракт №032020 от 13.03.20. Доступ к коллекциям «Колос-С» и ФГБНУ «Росинформагротех» по</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p>http://rucont.ru/</p>

<p>общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>		
<p>Информационные услуги электронного справочника «Информио» - ВУЗ и СУЗ. Контракт КО 337 от 13.03.2020. Подключен весь массив. Доступ по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p>www.informio.ru</p>
<p>Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p>http://ebs.rgazu.ru/</p>
<p>Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Контракт №13М от 13.03.2020. Подключена</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p>http://www.book.ru/</p>

<p>базовая коллекция. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>		
<p>Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа» Контракт № 6436/20 от 18.03.2020. Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров). Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2020 по 17.03.2021</p>	<p>http://www.iprbookshop.ru/</p>
<p>ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному</p>	<p>Срок действия неограничен</p>	<p>http://window.edu.ru.</p>

<p>каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.</p>		
<p>Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов. Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей</p>	<p>бессрочный</p>	<p>www.bgsha.com</p>

г) периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
Новое сельское хозяйство	2018	http://www.iprbookshop.ru/77401.html
Управление в современных системах	2018 2019 2020	https://www.iprbookshop.ru/80258.html https://www.iprbookshop.ru/83795.html https://www.iprbookshop.ru/95680.html
Инновации транспорта	2018 2019 2020	https://www.iprbookshop.ru/96919.html https://www.iprbookshop.ru/96923.html https://www.iprbookshop.ru/103416.html

Транспортные системы и технологии	2018	https://www.iprbookshop.ru/86003.html
	2019	https://www.iprbookshop.ru/89907.html
	2020	https://www.iprbookshop.ru/98330.html
Вестник аграрной науки	2018	https://www.iprbookshop.ru/76698.html
	2019	https://www.iprbookshop.ru/96943.html
	2020	https://www.iprbookshop.ru/76697.html

д) интернет ресурсы

1. www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ
2. <http://nature.web.ru/> - Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации.
3. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.
4. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства [РосБизнесКонсалтинг](http://www.rbc.ru).
5. www.ereport.ru/ - Сайт, посвященный мировой экономике и мировым рынкам. Полезная информация по экономике разных стран мира, самые свежие экономические новости, экономические обзоры за последний месяц.
6. eup.ru - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал.
7. http://nlr.ru/lawcenter/econom/cat_show.php?rid=15462 – Центр правовой информации
8. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.

04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, наличие опыта работы в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели должны проходить стажировку на предприятиях соответствующего профиля не реже 1 раза в 3 года, повышать квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению производственной практики.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист отчета (приложение 2,3);
- содержание;
- индивидуальное задание на производственную практику (приложение 1);
- выписка из приказа от предприятия о принятии обучающегося на производственную практику
- дневник нахождение практики (приложение 4);
- характеристики руководителя практики от профильной организации по освоению общих компетенций (5);
- аттестационный лист освоения профессиональных компетенций (приложение 6);
- приложения.

Практическая часть отчета включает письменные ответы на вопросы, поставленные в отчёте согласно программе производственной практики по ПМ.04 и индивидуального задания. Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и выдаётся обучающимся в

электронном варианте, примеры необходимой документации для оформления отчета представлены в приложениях Фонда оценочных средств по производственной практике.

Обучающийся после прохождения производственной практики по графику защищает отчет по практике. Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций. Итогом практики является дифференцированный зачет (оценка). При выставлении оценки учитывается:

- мнение руководителей практики от образовательной организации и предприятия об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике, уровень освоения общих профессиональных компетенций.
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения производственной практики по графику защищает отчет по практике. Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций. Итогом практики является дифференцированный зачет (оценка). При выставлении оценки учитывается:

- мнение руководителей практики от образовательной организации и предприятия об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике, уровень освоения общих профессиональных компетенций.
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний, умений и приобретенного практического опыта при выполнении работ по производственной практике, сформированность общих и профессиональных компетенций показанный при прохождении практики и защиты отчета о прохождении практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	ОПОР 4.1.1 Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. ОПОР 4.1.2 Планирование производственной деятельности МТП ОПОР 4.1.3 Выполнение расчетов основных показателей, характеризующих работу МТП ОПОР 4.1.4 Составление годовой производственной программы МТП ОПОР 4.1.5 Соблюдение принципов обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования ОПОР 4.1.6 Осуществление	Входной контроль-тестирование Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов

	взаимодействия с другими подразделениями предприятия	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	ОПОР 4.2.1 Планирование деятельности исполнителей ОПОР 4.2.2 Проверка результатов работ исполнителей ОПОР 4.2.3 Принятие управленческих решений	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	ОПОР 4.3.1 Постановка задач и доведение их до исполнителей ОПОР 4.3.2 Составление организационного плана на задание ОПОР 4.3.3 Разработка внутрисменного режима труда и отдыха ОПОР 4.3.4 Составление графика выхода на работу ОПОР 4.3.5 Разработка инструктажа по выполнению работ ОПОР 4.3.6 Осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	ОПОР 4.4.1 Контроль соблюдения техники безопасности и нормы времени при выполнении работ ОПОР 4.4.2 Оценка выполнения планового задания ОПОР 4.4.3 Проведение анализа результатов эффективности работы ОПОР 4.4.4 Прогнозирование экономических результатов	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	ОПОР 4.5.1 Ведение учетно-отчетной документации в системе управления МТП ОПОР 4.5.2 Составление учетного листа тракториста-машиниста ОПОР 4.5.3 Составление табеля учета рабочего времени, отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (опор)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ОПОР 1. Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики профессионального модуля.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ОПОР 2. Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-исследовательских работ. ОПОР 3. Уровень самостоятельности при организации и выполнении конкретных производственных задач ОПОР 4. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ОПОР 5. Анализ статданных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных задач ОПОР 6. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	

	ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 7. Поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет. Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 8. Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах). Анализ эффективности применения информационных технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 9. Организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий	ОПОР 10. Формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов. ОПОР 11. Самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	ОПОР 12. Планирование обучающимися повышения уровня личностного и профессионального развития ОПОР 13. Организация самостоятельной работы при изучении профессионального	

планировать повышение квалификации	модуля	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 14. Анализ инноваций в области ремонтно-обслуживающих работ МТП, возделывание сельскохозяйственных культур и обслуживание животноводческих ферм	

4.3. Промежуточная аттестация производственной практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике ПМ. 04 проводится в форме дифференцированного зачета по итогам сдачи и защиты отчета.

Обучающиеся допускаются к дифференцированному зачету, при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов (Приложение 1,2,3,4,5,6.)

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительных характеристик от организации, в которой обучающийся проходил практику по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника-отчета практики;

Дифференцированный зачет:

- выполнение практической работы по месту прохождения практики
- выполнение индивидуального задания.

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к дифференцированному зачету.

Процедура защиты происходит после прохождения обучающегося практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации и учебного заведения об уровне подготовленности обучающегося: инициативности в работе и дисциплинированности; уровень освоения общих и профессиональных компетенций; степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных обучающимся отчетных материалов;
- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике студента при выполнении работ на практике;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по прохождению практики, количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

По итогам дифференцированного зачета выставляются оценки:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил хороший уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, допущены незначительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя

они исправлены. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил достаточный уровень самостоятельности к его выполнению, допущены незначительные неточности выполнения, после замечания преподавателя они исправлены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал достаточный уровень знаний теоретического материала, но было выявлено недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Обучающиеся, не выполнившие производственную практику без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме, допущены значительные неточности выполнения, после замечания преподавателя они не устранены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал недостаточный уровень знаний теоретического материала, не было выявлено сформированность основных умений и навыков.

Общий итог выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новозыбковский филиал

Утверждаю:

Директор филиала

_____ (Бондаренко В.В.)

« ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: ____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	
2	
...	
...	
n	

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новозыбковский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Профессиональный модуль

ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного
предприятия

(шифр и наименование модуля)

по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

202__

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новозыбковский филиал**

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики**

по профессиональному модулю

ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного
предприятия

(шифр и наименование модуля)

по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК**прохождения производственной практики****по профессиональному модулю****ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного
предприятия**

(шифр и наименование модуля)

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
(шифр и наименование)

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации,_____
*должность*_____
*(подпись)*_____
(Фамилия, инициалы)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики

(Ф.И.О.)

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
(индекс и полное наименование специальности)

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного
предприятия

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающихся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Профессиональный модуль	ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
Место практики	_____ _____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме _____ ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Руководитель практики от профильной организации: _____

подпись

Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____

подпись

Ф. И. О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
на 2021-2022 уч. год

	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председателя ЦМК
1	4.1. Требования к материально-техническому обеспечению	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения внести следующие изменения:</p> <p>Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip);, МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip))</p>	20.04.2020 г., Протокол № 8	
2	4.2. Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами внести следующие изменения:</p> <p>в п. Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки: «Лань» (Контракт № 0503/21 от 17.03.2021г.), "РУКОНТ" (Контракт № 21/21 от 17.03.2021г.), «Информо» - ВУЗ и СУЗ. (Контракт КО 337 от 13.03.2020г.), «BOOK.RU» (Контракт Контракт № 03/21 от 17.03.2021г.), «Ай Пи Эр Медиа» (Контракт № 7804/21 от 17.03.2021г.)</p>	20.04.2020 г., Протокол № 8	

		<p>В связи с обновлением учебной литературы внести следующие изменения:</p> <p>В п. Основная литература дополнить:</p> <p>1. Экономика сельского хозяйства: учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова, А. И. Лысюк. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168806</p> <p>2. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: https://book.ru/book/936251</p> <p>3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Назаренко А.В., Кусакина О.Н., Пономаренко М.В., Целовальников И.К., Токарева Г.В., Скиперская Е.В., Рязанцев И.И., Русановский Е.В., Костюченко Т.Н., Косинова Е.А., Кенина Д.С., Исаенко А.П., Зягинце — Москва : КноРус, 2021. — 216 с. — (для специальностей сельскохозяйственного профиля). — ISBN 978-5-406-08008-5. — URL: https://book.ru/book/938619</p> <p>исключить:</p> <p>1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06252-4. — URL: https://book.ru/book/927086</p> <p>2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением</p>		
--	--	---	--	--

		<p>организации + Приложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: https://book.ru/book/931917</p> <p>В п. Дополнительная литература добавить: 1. Чернова О.А. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Чернова О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-01694-7. — URL: https://book.ru/book/938763</p> <p>исключить: 1. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва: КноРус, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-406-06466-5. — URL: https://book.ru/book/929948</p> <p>В п. Периодическая печать добавить: 1. Управление в современных системах 2021 г. https://www.iprbookshop.ru/106301.html 2. Вестник аграрной науки 2021 г. https://www.iprbookshop.ru/104825.html</p>		
3	1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года №885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции: всего – 226 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 154 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;</p>	22.10.2020 г Протокол № 2	

		самостоятельной работы обучающегося – 48 часа; учебной практики – 36 часа; в форме практической подготовки – 36 часов; производственной практики – 36 часа; в форме практической подготовки - 36 часов		
	4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года №885/390) п. Общие требования к организации образовательного процесса дополнить записью: «Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развития, практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».	22.10.2020 г Протокол № 2	

Рецензия

на рабочую программу производственной практики ПП.04 профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа производственной практики ПП.04 профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, базовой подготовки, разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе производственной практики ПП.04 отражены общие и профессиональные компетенции, на формирование которых нацелен профессиональный модуль ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и способы их достижения при изучении данного профессионального модуля.

Рабочая программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, определены цели и задачи профессионального модуля, перечень знаний и умений, практический опыт, которые соответствуют требованиям компонента Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе производственной практики реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, отражена взаимосвязь между элементами структуры.

В целом рабочая программа производственной практики ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия для подготовки студентов по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат сельскохозяйственных наук,
врио руководителя Новозыбковская
СХОС – филиал ФНЦ «ВИК
им. В.В. Вильямса»



Адамко В.Н.